

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

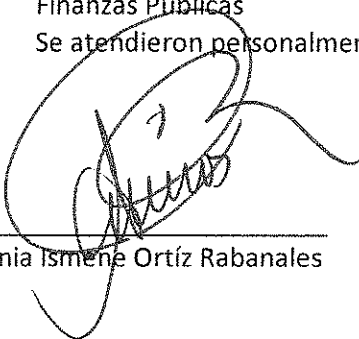
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 198-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 22-2016**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0000019 Serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la coordinación para la programación de la ejecución presupuestaria con las Unidades Ejecutoras adscritas al Ministerio.
- Apoyar en proporcionar apoyo técnico a las Unidades Ejecutoras, relacionado con la presentación de transferencias externas e interinstitucionales, así como en la programación y ejecución presupuestaria.
- Apoyar en Informes Gerencial de Presupuesto
- Apoyar en Informes a Contraloría General de Cuentas
- Apoyar en Normas de Ejecución Presupuestaria y Financiera mensualmente
- Apoyar mensualmente con expedientes relacionados al recurso humano
- Apoyar en resolver dudas a las unidades ejecutoras

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se presentó al Ministerio de Finanzas Públicas las solicitudes de aprobación de movimientos presupuestarios externas
- Se presentó Informe Gerencial de Ejecución Presupuestario a la Administración General y Director de UDAF
- Se presentó informe de Ejecución Presupuestaria a la Contraloría General de Cuentas, correspondiente al período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2015
- Se presentaron acciones de complementos salariales y creación de puestos al Ministerio de Finanzas Públicas
- Se atendieron personalmente, verbal y virtualmente a los financieros según lo solicitado

F. 
Dania Ismene Ortiz Rabanales


Lic. Rafael Ortiz Reyes
Sub-Director
Unidad de Administración Financiera UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes